



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Già Provincia Regionale di Ragusa
Settore IV – Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzionario Responsabile
Maria Concetta Nicita
Tel 0932/675365
e-mail: mariacconcetta.nicita@provincia.ragusa.it

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: Fornitura materiale di comunicazione nell'ambito del progetto "Aristol" –P.O. Interreg Med 2014 – 2020 CUP: F23G16000540007 CIG: **ZA61DDB487. Richiesta di offerta N. 1540149.** Acquisizione in economia di beni, servizi, lavori, mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione regolato da CONSIP.

1. Oggetto della fornitura :

Acquisizione del seguente materiale di comunicazione completo di stampa nell'ambito del progetto "Aristol" –P.O. Interreg Med 2014 – 2020 CUP: F23G16000540007:

- + N. 2 Roll-up autoavvolgibile
- + n. 2 Big. Poster (BANNERS)
- + n. 30 Posters A3

CARATTERISTICHE TECNICHE

- + n.2 Roll-up AUTOAVVOLGIBILI, compresi di stampa solo fronte, formato 0,80 x 2m su PVC antipiega gr.360 in quadricromia (**1 in inglese + 1 in italiano**):
 - - n.1 file IN ALLEGATO 1 con testo in inglese da riprodurre dettagliatamente;
 - - n.1 file IN ALLEGATO 2 con testo in italiano riportando il format, l'impostazione grafica e i caratteri del testo fornito in inglese.
- + n.2 Big Posters (banners) compresi di stampa solo fronte, formato 0,80 x 2,10m su PVC antipiega gr.360 in quadricromia (**2 in italiano**):
 - - n.1 file IN ALLEGATO 3 con testo in greco da stampare solo in italiano;
 - n.1 file IN ALLEGATO 4 con testo in italiano riportando il format, l'impostazione grafica e i caratteri del testo fornito in greco.
- + n.30 A3 Posters (locandine) stampa solo fronte su carta patinata gr. 150(**tot. n. 30 in italiano**):
 - - n.1 file IN ALLEGATO 5 con testo in inglese da stampare solo in italiano ;
 - - n.1 file IN ALLEGATO 6 con traduzione in italiano riportando il format, l'impostazione grafica e i caratteri del testo fornito in inglese.

I files con testo in italiano sono trasmessi soltanto per i contenuti testuali in quanto i format (caratteri, colori, etc...) devono risultare identici a quelli con testo in inglese e in greco.

La bozza definitiva dovrà essere trasmessa all'Ente prima della stampa per l'approvazione (e-mail: susanna.salerno@provincia.ragusa.it)

2. Criterio di scelta del contraente:

L'aggiudicazione della fornitura, come indicata al punto 1, sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta esprimente il prezzo complessivo più basso sull'importo posto a base d'asta pari ad € 450,00 (Euroquattrocentocinquanta/00), oltre IVA;

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti dalla ditta in sede di gara, al netto dello sconto praticato, si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggi, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura;

3. Modalità di partecipazione

Le ditte invitate che intendono partecipare alla RdO devono compilare nella parti richieste a firma del legale rappresentante, previa sottoscrizione con firma digitale, tramite sistema MEPA la seguente documentazione:

- ✓ l'offerta economica (prezzo dei singoli prodotti) secondo le modalità richieste dal medesimo MEPA;
- ✓ il presente foglio patti e condizioni – da firmare digitalmente per accettazione;
- ✓ la dichiarazione del possesso dei requisiti – da compilare e firmare digitalmente;

4. Qualità e requisiti dei materiali

La quantità, il tipo di fornitura e le caratteristiche tecniche, oggetto dell'appalto, devono essere corrispondenti con le precisazioni riportate al punto 1 e agli allegati 1,2,3,4,5 e 6 (caratteristiche tecniche - visionabili e scaricabili nel seguente link: <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/6876/procedure-aperte-o-ristrette>);

5. Vizi e garanzie

Nel caso in cui il materiale di comunicazione non sia conforme al formato richiesto, ovvero lo stesso presenti anomalie, disfunzioni o vizi non potuti rilevare all'atto della consegna, e/o le quantità e i formati non siano corrispondenti a quelli richiesti, i Responsabili del Servizio Patrimonio e Politiche Comunitarie, ognuno per la propria competenza, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria alla verifica del materiale in contestazione.

La ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi e non conformi.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, i funzionari responsabili, previa formale contestazione, potranno dichiarare risolto il contratto con suo atto, senza obbligo di diffida o di altro atto giudiziale, salva ogni ulteriore azione risarcitoria a tutela delle ragioni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;

6. Trasporto e consegna

La fornitura deve essere effettuata presso la sede centrale di Viale del Fante n. 10 Ragusa e previo appuntamento da concordare con la seguente Responsabile: Dott.ssa Susanna Salerno/ Responsabile Servizio Politiche Comunitarie 0932675388 / 0932675379;

7. Termini di consegna

La fornitura deve essere effettuata entro e non oltre 20 (venti) giorni dal formale affidamento dell'incarico.

Le ditte invitate possono avanzare chiarimenti attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Me.PA;

8. Pagamento

Il pagamento avverrà successivamente alla consegna, entro 30 giorni dalla trasmissione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento Unico di regolarità contributiva e della visura camerale;

9. Ulteriori precisazioni

L'offerta dovrà riportare l'indicazione del prezzo del singolo prodotto e poi quello complessivo di tutta la fornitura, oltre IVA.

L'offerta vincola la ditta fin dal momento della presentazione e non impegna l'Ente se non dopo l'avvenuta esecutività della determinazione del Dirigente del settore all'affidamento della fornitura.

La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.

N.B. GLI ALLEGATI SONO VISIONABILI E SCARICABILI PRESSO IL SITO DELL'ENTE www.provincia.ragusa.it – amministrazione trasparente- bandi gara- forniture- procedure aperte o ristrette NEL SEGUENTE LINK: <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/6876/procedure-aperte-o-ristrette>

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

F.to (Dott. Ing. Carlo Sinatra)

N.B. LA PRESENTE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE